

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN</b>	CUI:	<b>2231 02008 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-118-2025-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>3-2025</b>
Servicios:	<b>TECNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>95884394</b>
Número de Factura:	<b>1392331751</b>	Serie:	<b>BDD992F0</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 7,000.00</b>	Período del Informe:	<b>FEBRERO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 13,774.19</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/01/2025 AL 28/02/2025</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

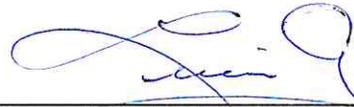
- a) Apoyé en la presentación de muestras y ventas de los libros que publica el Departamento de Editorial Cultura.
- b) Apoyé en la elaboración de un boletín de novedades y la distribución electrónica del mismo a librerías, bibliotecas y medios de comunicación.
- c) Apoyé en el registro periódico del fondo editorial, del Departamento de Editorial Cultura.
- d) Apoyé en el trámite de los ISBN de cada libro que publicó el Departamento de Editorial Cultura.
- e) Apoyé en la logística de la presentación de libros del Departamento de Editorial Cultura.
- f) Apoyé al área de contabilidad con la generación de expedientes de liquidación de ventas.
- g) Apoyé en la sistematización de ventas e inventario a través de la creación de un sistema de control electrónico de ejemplares que permita realizar estadísticas de venta y donación de títulos.
- h) Apoyé en la entrega y distribución de ejemplares correspondientes a derechos de autor.
- i) Apoyé en la entrega de ejemplares en donación de bibliotecas públicas y comunitarias del país.
- j) Apoyé en ferias locales e internacionales para la venta y promoción de libros.
- k) Apoyé en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional.

**WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN**  
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

**MGTR. LUCIA DOLORES ARMAS**  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERON</b>	CUI:	<b>2231 02008 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-118-2025-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>3-2025</b>
Servicios:	<b>TECNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>95884394</b>
Número de Factura:	<b>1392331751</b>	Serie:	<b>BDD992F0</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 7,000.00</b>	Período del Informe:	<b>02/01/2025 AL 28/02/2025</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 13,774.19</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/01/2025 AL 28/02/2025</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA**

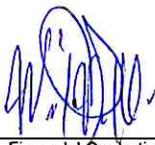
Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).**

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la presentación de muestras y ventas de los libros que publica el Departamento de Editorial Cultura.
- b) Apoyé en la elaboración de un boletín de novedades y la distribución electrónica del mismo a librerías, bibliotecas y medios de comunicación.
- c) Apoyé en el registro periódico del fondo editorial, del Departamento de Editorial Cultura.
- d) Apoyé en el trámite de los ISBN de cada libro que publicó el Departamento de Editorial Cultura.
- e) Apoyé en la logística de la presentación de libros del Departamento Editorial Cultura.
- f) Apoyé al área de contabilidad con la generación de expedientes de liquidación de ventas.
- g) Apoyé en la sistematización de ventas e inventario a través de la creación de un sistema de control electrónico de ejemplares que permita realizar estadísticas de venta y donación de títulos.
- h) Apoyé en la entrega y distribución de ejemplares correspondientes a derechos de autor.
- i) Apoyé en la entrega de ejemplares en donación de bibliotecas públicas y comunitarias del país.
- j) Apoyé en ferias locales e internacionales para la venta y promoción de libros.
- k) Apoyé en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional.
- l) Brindé apoyo en actividades relacionadas con la contratación.

**WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN**  
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

**MGTR. LUCIA DOLORES ARMAS**  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Mgtr. Lucia Dolores Armas Galvez*  
Director Técnico II  
Dirección de Difusión de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN</b>	CUI:	<b>2231 02008 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-118-2025-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>3-2025</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>95884934</b>
Número de Factura:	<b>1392331751</b>	Serie:	<b>BDD992F0</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 7,000.00</b>	Período del Informe:	<b>02/01/2025 AL 28/02/2025</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 13,774.19</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/01/2025 AL 28/02/2025</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA**

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).**

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la venta de libros en las librerías: Casa del libro, Fondo de Cultura Económica, Asociación Amigos Pro Obras Sociales 8, El Tuerto y Compradores Individuales.
- Apoyé en la entrega de un boletín de novedades y la distribución electrónica del mismo a: SOPHOS, Asociación Amigos Pro Obras Sociales 8, Casa del Libro, Fondo de Cultura Económica, El Tuerto.
- Contribuí a la gestión y actualización periódica del fondo económico del Departamento de Editorial Cultura.
- Contribuí en el área de contabilidad a la preparación de expedientes para la liquidación de ventas.
- Apoyé en la automatización del registro de ventas e inventario mediante el desarrollo de un sistema electrónico de control de ejemplares, facilitando el análisis estadístico de ventas y donaciones de los títulos.
- Asistí en la entrega y distribución de ejemplares correspondientes a los derechos de autor.
- Apoyé en la Feria Internacional del Libro de la Habana 2025.

**WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN**  
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

**MGTR. LUCIA DOLORES ARMAS**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Mgtr. Lucia Dolores Armas Galone*  
Director Técnico II  
Dirección de Difusión de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes